

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	1806/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		13:00 pm	15:00 pm
Lugar de la Reunión	Teams	Tipo Reunión	Virtual x
			Presencial
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
- Realizar seguimiento a los compromisos administrativos de la Terna No. 5 relacionados con la elaboración, revisión y envío de informes a las autoridades competentes, así como reconocer los avances alcanzados frente al cumplimiento de los requerimientos documentales de los procesos a cargo.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
1. Apertura y contextualización. 2. Revisión de informes enviados. 3. Compromisos y seguimiento administrativo. 4. Conclusiones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión inició con la socialización de la próxima finalización contractual de una integrante del equipo, motivo por el cual se planteó la necesidad de realizar un proceso de empalme con los profesionales que continuarán la atención de las víctimas vinculadas a los distintos procesos. Se resaltó la importancia de identificar aquellos casos que requerirán seguimiento prioritario y determinar posibles apoyos interdisciplinarios. Posteriormente se realizó una revisión detallada de la gestión documental, verificando el estado de los informes de proceso y cierre pendientes. Se identificaron los casos que requieren consolidación y envío durante los próximos días, estableciendo fechas tentativas para su remisión y asignando responsables para cada actividad. Asimismo, se revisó el cumplimiento de las valoraciones iniciales y su respectiva carga en las carpetas documentales. Se acordó fortalecer la trazabilidad de este proceso, estableciendo como buena práctica que el profesional responsable del envío del informe inicial sea también quien confirme la carga de la valoración correspondiente en la carpeta del caso. se revisó el panorama general de los casos activos, particularmente aquellos que están en calidad de vicrimas, identificando recomendaciones específicas para los profesionales que asumirán el seguimiento temporal de algunos procesos, con el fin de garantizar la			

continuidad de las intervenciones y mantener la coherencia en los objetivos de acompañamiento establecidos.

Casos
MP 340-2025 / RUG 498-2025
MP 332-2025 RUG 493-2025
CUI:110016000015202504277
CUI: 110016099069202422885
CUI: 110016099069202254327
CUI: 11001600005220256935

CONCLUSIONES

- Se establecieron acciones de empalme para garantizar la continuidad de la atención a víctimas durante el periodo de ausencia de una integrante del equipo.
- Se definieron fechas y responsables para la consolidación y envío de informes pendientes.
- Se acordó fortalecer el control documental mediante la verificación de la carga de valoraciones en las carpetas de los casos.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Realización de acompañamiento en atenciones con personas en calidad de víctimas.	Giovanny Gaona	Hasta nuevo contrato de profesional.	Terna 5

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

			Terna #5
--	--	--	----------



Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.